

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU

I. Postanowienia ogólne

1. Ogólne Warunki Zakupu (dalej zwane OWZ) określają zasady nabywania towarów/usług przez Introl Sp. z o.o. i stanowią integralną część zawartej z nami umowy.
2. W razie sprzeczności postanowień OWZ z postanowieniami zamówienia lub umowy, pierwszeństwo mają postanowienia zamówienia lub umowy.
3. Potwierdzenie Zamówienia Zakupu przez Dostawcę/Podwykonawcę lub przystąpienie przez niego do jego realizacji jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Dostawcę/Podwykonawcę zgody na obowiązywanie niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, chyba, że w Zamówieniu Zakupu postanowiono inaczej.
4. Forma pisemna w rozumieniu niniejszych OWZ jest zachowana także w razie przesłania za pomocą poczty elektronicznej skanów podpisanych dokumentów. Ustne oświadczenia nie wiążą Stron dopóki nie zostaną potwierdzone w formie pisemnej.

II. Definicje

Na potrzeby niniejszych OWZ wprowadza się definicje następujących pojęć.

- „Dostawca/Podwykonawca” – każdorazowy kontrahent Kupującego dostarczający na jego rzecz określone dobra.
- „Kupujący” – nabywca Towarów/Usług – Introl Sp. z o.o.
- „Towar/Usługa” – wszelkie przedmioty materialne takie jak [surowce](#), [materiały](#), [produkty](#) lub [towary](#) w tym rzeczy, oraz prawa a także usługi posiadające wartość handlową znajdujące się w ofercie Dostawcy/Podwykonawcy.
- „Zamówienie Zakupu” – przedmiot umowy dostawy lub dokument zamówienia towarów/usług przez Kupującego, skierowany od Kupującego do Dostawcy/Podwykonawcy w formie elektronicznej.

III. Zamówienia i warunki zawarcia umowy

1. Prawnie wiążące są wyłącznie zamówienia złożone w formie pisemnej. Dostawa jakichkolwiek towarów/usług do Kupującego musi być przedmiotem Zamówienia Zakupu.
2. Dostawca/Podwykonawca zobowiązany jest do Potwierdzenia Zamówienia Zakupu w terminie do 2 dni od daty jego otrzymania w formie pisemnej. W przypadku braku doręczenia Kupującemu Potwierdzenia Zamówienia Zakupu w powyższym terminie, Zamówienie Zakupu złożone przez Kupującego uznaje się za przyjęte do realizacji i wiążące obie strony.
3. Kupujący nie akceptuje produktów zawierających silikon w kupowanych lub używanych podczas usługi środkach konserwujących. Dostawca/Podwykonawca ma obowiązek ustalić skład towarów objętych Zamówieniem Zakupu i powiadomić Kupującego o zawartości silikonu.

Introl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

4. Do zawarcia umowy dochodzi poprzez złożenie Zamówienia Zakupu zawierającego dane obu Stron - przedmiot zamówienia, ilość, cenę, miejsce i termin dostawy wraz z Ogólnymi Warunkami Zakupu oraz ewentualnie inne postanowienia i Potwierdzenia Zamówienia Zakupu.
5. W Przypadku zgłoszenia reklamacji przez Kupującego, Dostawca/Podwykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Kupującego do naprawy poniesionej przez Kupującego szkody w szczególności zapłaty kosztów związanych ze zgłoszeniem reklamacji towaru/usługi takich jak: koszt spakowania towaru, koszt przesyłki w przypadku konieczności wysłania reklamowanego towaru.

IV. Ceny i warunki płatności

1. Dostawca/Podwykonawca jest zobowiązany do wysłania oferty z aktualną ceną netto zakupu. Do ceny netto doliczeniu podlega podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty dostawy towaru/usługi do miejsca wskazanego w zamówieniu, łącznie z wszelkimi kosztami z tym związanymi, w szczególności transportu, w tym przyspieszonego lub innego szczególnego jeśli tego wymaga dotrzymanie terminu dostawy oraz opłatami w tym publicznoprawnymi
3. Rozliczeniową dokumentacją między stronami jest faktura wystawiona przez Dostawcę/Podwykonawcę nie wcześniej niż w dniu wydania towarów/usług Kupującemu na warunkach zgodnych z Zamówieniem.
4. Zapłata należności Dostawcy będzie dokonywana przez Kupującego na uzgodnionych wcześniej warunkach między stronami. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy/Podwykonawcy wskazany na fakturze/fakturze pro forma w określonym w zamówieniu lub/i umowie terminie.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
6. Faktury dostarczane będą na adres mailowy efaktury@introl.pl
7. W przypadku konieczności skorygowania wartości lub ilości sprzedanych Kupującemu towarów/usług Dostawca/Podwykonawca wystawi odpowiednią fakturę korygującą i prześle ją niezwłocznie Kupującemu.

V. Pakowanie i wysyłka

1. Dostawca/Podwykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie opakowania które zagwarantuje zabezpieczenie towaru przed uszkodzeniem podczas transportu i składowania. Jeżeli nie zostały ustalone konkretne wymagania przez Introl Sp. z o.o. dotyczące sposobu pakowania. Dostawca/Podwykonawca powinien zaproponować i uzgodnić z Kupującym własny sposób pakowania i zabezpieczenia towaru.
2. Każde opakowanie musi zostać oznaczone etykietą, która zawiera nazwę towaru, ilość w opakowaniu, datę produkcji i nr partii. Jeżeli jest stosowane opakowanie zbiorcze, powinno ono posiadać dodatkową etykietę zbiorczą z podaną ilością sztuk na palecie.
3. Towar może być dostarczany w ułożony na paletach o wymiarach nie przekraczających:
 - paleta 800x1200x180
 - paleta 1000x1200x180
 - paleta 800x600x180lub jeśli jego wielkość i zamówiona ilość na to pozwala w innych opakowaniach zbiorczych [np. pudło drewniane, kartonowe itp.]

Introl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

VI. Warunki dostawy

1. Termin dostawy podawany jest w zamówieniu zakupu. Dostawca może wysłać towar lub Podwykonawca wykonać usługę w innym terminie niż podany w zamówieniu tylko za zgodą Kupującego.
2. Jeżeli Dostawca/Podwykonawca zauważy, że ustalony termin nie może zostać dotrzymany, jest on zobowiązany powiadomić Kupującego o tym fakcie drogą mailową podając powód i przewidywany czas opóźnienia.
3. Dostawca/Podwykonawca jest zobowiązany do dołączenia do dostawy wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z wymagań prawnych i regulacyjnych danego kraju np. dokumenty sprzedażowe (WZ), certyfikaty, atesty, świadectwa jakości itp. lub/i inne wynikające z rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów - (REACH) - (Dz.U. Unii Europejskiej L 396 z 30.12.2006, z późn. zmianami)
4. Dostawca/Podwykonawca zobowiązany jest do podawania na wszystkich dokumentach wysyłkowych numeru zamówienia zakupu Kupującego.

VII. Ochrona środowiska. Towary niebezpieczne.

1. Na żądanie Kupującego Dostawca/Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w trybie niezwłocznym wszelkich informacji z zakresu ochrony środowiska dotyczących Towarów/Usług, w tym procesów technologicznych i materiałów, z których powstają Towary.
2. Kupujący nie akceptuje produktów zawierających silikon w środkach konserwujących.
3. W ramach realizacji zamówienia, Dostawca/Podwykonawca zobowiązany jest stosować się do krajowych oraz międzynarodowych przepisów odnoszących się do dostawy, opakowania, oznaczenia i transportu towarów niebezpiecznych. Towary niebezpieczne winny być przez Dostawcę/Podwykonawcę w szczególności odpowiednio oznaczone, w tym odpowiednie napisy powinny być w języku polskim ze wskazaniem na nazwę niebezpiecznego materiału lub składnika Towaru oraz istniejącego lub potencjalnego zagrożenia. Do Towarów niebezpiecznych powinna być dołączona instrukcja postępowania na wypadek sytuacji awaryjnych, a także dane dotyczące ich bezpiecznego użytkowania.

VIII. Zasady BHP dla Podwykonawców

1. Obowiązkiem Podwykonawcy jest zapoznanie swoich pracowników z zakresem ich obowiązków, a także sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach. Podwykonawca określi swoim pracownikom zasady prawidłowego postępowania i stosowania środków zapobiegawczych i ochronnych, na wypadek wystąpienia awarii/zdarzeń nagłych, czy sytuacji potencjalnie wypadkowych.

2. Przed rozpoczęciem prac należy wskazać osobę koordynującą działania.

Zadaniem Koordynatora jest nadzorowanie wykonywanych prac - zarówno pod względem merytorycznym, jak i pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

3. Podwykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przez swoich pracowników aktualnie obowiązujących przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Introl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

4. Pracownicy Podwykonawcy mają obowiązek stosować odpowiednie zabezpieczenia oraz środki ochrony indywidualnej. Ponadto pracownicy ci mają obowiązek stosować się do odpowiednich procedur oraz posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonywania tego typu prac.
5. W przypadku wystąpienia wypadku przy pracy bądź zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników, wykonawca ma obowiązek natychmiast przerwać pracę, zabezpieczyć rejon prac i poinformować Koordynatora, który powiadamia o tym fakcie Inspektora ds. BHP.
6. Wykonawca jest obowiązany podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji, gdy w trakcie realizowania przedmiotu umowy wydarzy się awaria czy inne nagłe zdarzenie, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników.
7. Wszystkie materiały, maszyny i urządzenia stosowane przez Wykonawcę muszą być posiadać wymagane atesty oraz nie stwarzać zagrożenia dla pracowników i osób postronnych.

IX. Poufność

Strony uzgodniły, że wszelkie informacje, specyfikacje, technologie ujawnione w związku z realizacją zamówienia będą traktowane jako poufne i zostaną wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem umowy pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.

X. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszych OWZ są lub okażą się w całości lub części prawnie bezskuteczne lub niewykonalne albo też staną się nieskuteczne lub niewykonane w późniejszym okresie, nie narusza to pozostałych postanowień OWZ.

W kwestiach nieuregulowanych przez OWZ, właściwe będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzam



Prezes Zarządu Introl Sp. z o.o.
mgr inż. Wojciech Mutwicki